



MID-PACIFIC

Innovators. Artists. Individuals.

MIDDLE AND HIGH SCHOOL FAMILY HANDBOOK

(Abridged Translated Version)

Chinese

2445 Ka'ala Street • Honolulu, Hawai'i 96822

初高中家庭手册 (删节译本)

每位学生和家長/監護人，都應閱讀家庭手冊。學生在中太平洋 (Mid-Pacific) 入學註冊，即代表學生及學生家長或監護人已經通讀整本手冊，並同意學校的使命、政策和願景。

您的孩子可能被拍照，收錄在學校年鑑、網站上，或用於招生宣傳。如果您不希望您的孩子出現在這些照片中，請以書面形式通知學校。

管轄範圍申明

對此手冊章程的遵守/施行，適用於學生在校、在校內或校外舉行的學校活動（如班級舞會、宴會以及運動會等）、在學校活動場所的附近（如學校活動停車場），以及學校主辦的旅行（如運動會、草裙舞、音樂會以及離島旅行等）。管轄範圍會延伸到學校之外，如學校附近的街道（如阿姆斯特朗、百家店 (Parker Place)），及與學校鄰近的區域，這包括 Kamanele 公園以及夏威夷大學。如果某些在校外的行為，據信會損害學校的紀律權威、學生或教學人員的安全、擾亂學校秩序或損害中太平洋 (Mid-Pacific) 聲譽的，則學校的規章制度，適用於所有這些行為。這包括所有可能會讓中太平洋 (Mid-Pacific) 受損，或蒙羞的交流形式（如通過網絡、電話及短信等）。

考勤

考勤前台電話：(808) 973-5025

中太平洋 (Mid-Pacific) 學生應守時準點，參加所有課程、教堂禮拜、活動期間、集會及其它特定活動。如果他們的孩子會晚來學校，家長或監護人需要**通知本年級的教導主任**而不是教學老師。

每天會由達蒙廳 (Damon Hall) 接待員和年級教導主任，進行多次考勤。請假需要提供正當理由。如果校方沒有收到請假電話，將會認定為無故缺勤。

中學：

如果某位學生當日不上學，則缺席的每天，家長或監護人需在上午 **7:30** 之前致電考勤職員。所有學生應每日在年級大教室報到 (homeroom)。星期三除外，這天學生會在早上 7:30 以前，到巴肯禮堂 (Bakken Auditorium) 報到，參加教堂禮拜。學生必須參加年級大教室/自習室/教堂禮拜。遲到的學生必須向**中學辦公室 (Middle School Office)** 報到。

高中：

如果某位學生當日不上學，則缺席的每天，家長或監護人需在上午 **8:30** 之前通知達蒙廳 (Damon Hall) 接待員。

如果学生未能准时参加每日第一节课，则必须向达蒙厅 (Damon Hall) 的考勤台报告。

迟到

参加所有课程和活动都应准时。正常交通阻塞、睡过头或由于家庭原因等，都不能作为迟到的理由。为尽量运用好教学时间，要求学生准时到达学校，准时参加每节课。

如果学生早上不能及时到校，家长应通知考勤办公室，电话为 (808) 973-5025。如果出现严重迟到和无故迟到，将交由教导主任和学生以及学生家长面谈，共同努力对学生的成功道路进行支持。

所有在课程开始后进入教室或必须参加活动的学生，将被认定为迟到。迟到的学生，如果没有获得教师、护理人员、年级教导主任或行政人员的准许，将被认为无故迟到。由于无故迟到错过作业或其它课堂材料（包括小测验或测试）的，教师无需提供。如果迟到时间超过课堂时间的一半，将构成无故缺勤。

缺勤

除非由教导主任特别允许，缺课的学生，包括那些请假的学生在内，在缺勤当天的所有时间内，不允许参加或参与任何学校的活动（包括排练、练习、表演、游戏、舞蹈或任何其它课程辅助活动）。不上学的学生不应留在校园内。

要求缺勤的学生，回校后随即与学校的老师联系，获得未完成作业的具体内容。另外，要求学生检查 myPueo，看是否有作业。家长在计划让学生长期缺勤的情况下，应咨询孩子的教导主任，确定离开学校的这段时间可能会对学生的进展造成何种影响。

请假

学校不鼓励学生因为除紧急情况 and 疾病之外的任何原因缺课，因为学生将很难补上自己的功课。年级教导主任将会确定缺勤是请假还是无故缺课。将会根据紧迫性、教育意义、活动重要程度、学生的学术水平、之前请假记录以及对学习环境有无重大影响等多个方面，对请假请求进行审核。

要求请假缺席的学生，必须**事先获得**年级教导主任的批准。并填写请假申请表。学生家长或监护人，必须在请假日期的前两周，**提供书面或口头要求请假**；在紧急情况下，可以不遵守此要求。请假通常不会在所提出请假日期的两周之前批准。

请假的学生，有义务检查 myPueo，看是否有未完成的作业。学生在返校后，有义务立即与教师联系，看是否有未完成的功课，并尽快完成作业。

无故缺勤

未能出勤，而又不能提供学校认为可以接受的原因，包括缺课时间超过课程时间的一半，将被认为无故缺勤。无故缺勤的情况有，逃课、未经准许早退、未得到家长或医生的确认而因病缺课、上课期间缺席要求的活动、未预约的情况下等待与教导主任见面、非疾病原因到学校医务室报到、家庭或个人的差事或家庭旅行等。另外，擅自集体缺课，也将视为无故缺勤。如果被认定为无故缺勤，不允许学生补交作业或补考。

计划缺勤/家庭旅行

以家庭旅行为由，将被认为无故缺勤。家庭旅行的计划制定，包括航班日期，不应与学生在校的课程冲突。如果无故缺勤，将不予提供补交作业。教学期间旅行的学生，有义务完成所有师生之间约定的作业、测试、小测验、以及项目。

期末考试期间请假旅行，将会认定为无故缺勤。不允许学生因旅行计划，提前参加期末考试，或者补考。

长期缺勤

合格的中太平洋 (Mid-Pacific) 学生，必须至少参加 90% 的课程，以获得课程学分。如果出现严重缺勤和无故缺勤，将会由系主任和学生以及学生家长面谈，共同努力对学生的成功道路进行支持。

声称患病而长期缺勤的学生，将被要求出具医生证明。每学期缺课不应超过 10 个授课日或单独课时；或每年不能超过 12 个授课日或单独课时。如果超过上述规定，可能导致的结果，包括但不限于：考试成绩降低、失去学分、考勤缺失或由于缺勤而开除等。缺课时间等同或接近上述限制，会引起相关教导主任的注意，导致需要请家长来学校开会，解决缺勤的原因，以及商讨其它可以给学生提供的相关帮助。年级教导主任会与学校行政部门协商，做出最终决定。

补交作业

家长、监护人或学生，可以通过登录 myPueo，获得家庭作业。

学生如果**请假**，允许补考考试、测验和小测验。所有请假期间的作业（如家庭作业和计划）将被正常评分。

学生教导主任，会确定学生的缺勤状态，并通知给教师，以及帮助协调迟交的家庭作业、测试和作业。如果是请假或因病缺课，不要求学生返校后当日，即将所有作业提交。学生每请假一天，需相应补课一天。鼓励学生主动与教师以及教导主任沟通，最好地安排补交作业等相关事宜。

学生在医务室或因任何原因请假离开课堂时，应该完成的所有作业，需在授课日结束前完成，除非学生被遣送回家或未返校。

学生如果**无故**缺勤，将不允许补考测验和小测验。另外，所有在无故缺勤期间应该完成的功课将不予计算。安排在无故缺勤这天的自我展示，会由教师布置作业时规定的课程评分方法评定。

重新准入通行证

学生返校时，应到达蒙厅 (Damon Hall) 或中学办公室 (Middle School Office) 签到。学生必须获得重新准入通行证，呈交给老师。

离校通行证

在授课日期间，学生应一直留在校园内。如果有必要在授课日离校，学生应到达蒙厅 (Damon Hall) / 中学办公室 (Middle School Office) 或医务室，获得离校通行证。学生必须征得家长/监护人允许，且教导主任、学校护士或管理人员同意，方可在授课日离校。离校通行证必须在出大门时呈交警卫。学生不应离校去取停在校外的车辆，或去往校内学生停车场。

服务及资源

医务室

医务室位于阿瑟顿(Atherton)教学楼底层，上课时间对学生/全体教员/员工开放：

周一至周五
早上 7:30- 下午 3:30
电话：973-5120

如果学生上课时生病或受伤，他/她必须获得通行证（绿色），去往医务室。如果学生需要在课间去往医务室，学生应首先参加下节课程，卸下所有当天应完成的作业，从教师处获得通行证，然后去往医务室。如果学生恢复良好，能够回到课堂，可以从护士处获得通行证（粉色）返回课堂。如果学生需要回家，而不是回教室，会通知家长或监护人接送。在护士通知后一小时以内，家长或指定人员必须将学生接走。如果学生有自己的交通工具，必须获得家长/监护人的允许，方可离校回家。护士会向离校的学生提供通行证（蓝色）。

学生在医务室，应该完成的所有作业，需在授课日结束前完成，除非学生被遣送回家。如果学生因非紧急原因，如伤口护理、换药等，需要去往医院，应在空闲时间、午餐或年级大教室集合时处理。

如果您的孩子发烧（口腔测量 100.0 华氏度），在烧退超过 24 小时之后，方可将他/她送至学校。在不服用退热药物（对乙酰氨基酚、布洛芬）的情况下，孩子保持正常体温超过 24 小时，方可返校。退热药物不会减轻疾病的传染性；因此，我们不接受给孩子服用退烧药物，然后将他们送回学校。另外，请记住，如果要求您到学校接孩子，请**务必**在一小时内**从医务室接走**。这在孩子发烧时尤其重要。就此政策，我们对您的合作表示感谢。

学生必须将授课日需要服用的所有处方药物，放在医务室，以进行保护和保证其安全。药物必须保存在原始处方容器内，外贴家长或医生提供的服用说明标签。药物如有任何变动，必须与尽快与护士言明。学生之间不得分享药物。

如有任何与学生受伤和疾病相关的主要医疗费用（如救护车、急诊室等），都由学生家长承担。要求所有学生自行缴纳医疗保险。

如果您的孩子发生事故、上了石膏、使用拐杖，或者您的孩子有慢性疾病、全新医疗状况，或任何传染病，会对他/她在学校的活动有所限制的，请致电医务室。

应急信息

应急方案

学生的健康与幸福，是学校最紧要的事务。全体教职员工，会尽一切努力，保持学生的安全与健康地成长。

- 通过在 myPueo 更新家长个人信息，确保学校所获得的联系信息保持在最新。
- 请与孩子、家庭成员以及朋友一起制定（并且定期查看）应急方案。这也可用于检查在家或车内应急物资的准备。如果您家庭中的每个成员，知道其他成员会在什么位置，了解在特定情况下应该如何应对，这会大大降低混乱，并大大提高取得正面效果的可能性。仅仅是知道家庭成员的位置都可缓解心里压力；在可能会发生危险的情况下，可以少一些担心。对于学生而言，员工也是一样，呆在原地不动与仓促去往未知情况中去相比，通常是更好的选择。
- 请注意，中太平洋 (Mid-Pacific) 的学生，会留在安全区域，直到我们认为安全，可以接送回家。在真正紧急的情况下，电话线可能会损坏，或仅仅因为电话太多而阻塞。高速公路驾车可能会拥堵，信号灯也可能会熄灭。

中太平洋 (Mid-Pacific) 安全委员会，已经开发通信方案，用以解决这类问题：

1. 更多信息可查看 www.midpac.edu 网站或 myPueo。
2. 检查是否有任何来自学校的电话或短信。确保您与学校所留的应急联系号码保持在最新。
3. 收听主要的无线电台或收看当地新闻，查看报告和通知，频道在下方列出。紧急情况下，阻塞的交通和电话将无任何用途！

广播电台

KSSK (AM 590/FM 92.3)

KCCN (FM100)

电视

KHON (Channel 2)

KGMB (Channel 9)

KINE (FM 105)
KHVH (AM 830)
KRTR (FM 96)
KUMU (FM 94.7)

KITV (Channel 4)
KHNL (Channel 8)

着装要求

学生在中太平洋 (Mid-Pacific) 入学注册，即代表学生及学生家长同意接受而且支持学校的着装要求标准。整洁、大方以及端庄，是评判学生着装的基本标准。中太平洋 (Mid-Pacific) 学生的着装，应反应与学习相协调的态度和精神，这会有益于学业、个人和社交成长。作为学习在适当限制的环境中生活（作为成年人以及几乎所有工作场所和行业，也会这样生活）的一部分内容，学生应遵守学习着装规范。

中学：

除非另有指示，以下着装规范适用于，学生在校以及在校外各种学校组织活动的所有情况。

1. 鞋类 - 学生安全是我们最为关心的，因此，要求学生穿着能覆盖整个脚面的鞋子。
2. 上装 - 要求从 (www.landsend.com) 购买，印有中太平洋 (Mid-Pacific) 字样的马球衫或印有碎花图案的阿罗哈衫 (Aloha Shirts)。
3. 下装 - 必须为纯色，且不能高于大腿中部。禁止穿着磨损衣物。不允许穿着运动短裤、滑板裤、长运动裤、紧身弹力裤或紧身裤。
4. 发型 - 所有学生应保持干净、保守以及不引人注意的发型。不允许非自然发色（紫色、绿色和蓝色等）。
5. 面部毛发 - 男孩不蓄胡须。
6. 禁止身体穿孔或纹身。

如果学生因为某种原因，如受伤，而不能遵守着装规范，应从教导主任处获得通行证。会将不遵守着装规范的学生向教导主任汇报。

高中：

学生穿着必须符合以下标准：

1. 衬衫 - 学生必须穿着有领衬衣上学。短袖或长袖均可接受。例如阿罗哈衫 (Aloha Shirts)、马球衫和礼服衬衫等。衬衫纽扣必须完全扣上，或套在不符合着装规范的上装之外。禁止所有花式衬衫、短裤、紧身衣、透明薄衫、透视装、自行裁剪的衬衫。不得将衬衫绑在腰间。禁止穿着露脐装、无袖衬衫、低胸礼服或衬衫、吊带和背心。然而，允许穿着符合上述规范的无肩托礼服。只可以在“学校荣誉周五 (School Pride Fridays)”（详见下文）或事先征得管理层同意，才可穿着 T 恤。

2. 裤子、裙子、短裤 - 所有裤子、裙子、短裤、牛仔裤以及女式紧身長裤，必须有天然腰线（即非低腰）以及自然合身（即非过分紧身或宽松）。短裤、短裙、裙裤以及连衣裙，不能高于大腿中部。禁止磨损衣物、紧身裙、破洞衣物、宽松或过大裤子或短裤或运动服。禁止的衣物包括沙滩裤、运动短裤、弹力/骑行短裤、运动裤、弹力裤、瑜伽裤以及“慢跑”裤。只有着装规范允许的下装下，如短裤或短裙，可穿着打底裤。
3. 鞋类 - 要求穿着运动鞋、跑步鞋和球鞋或其它任何覆盖脚面的鞋子。不允许穿着拖鞋。还禁止踩在鞋跟上形成类似懒人鞋的穿着方式。
4. 拖鞋通行证：任何因医疗原因需要穿着拖鞋的学生，必须在早上 8:10 之前，从教导主任处获得拖鞋通行证（便条）在早上8:10之后提出，将被认为未经授权，并记过一次。诸如忘在家里、放错地方、破损、弄脏或弄湿，不能认为是合理理由。建议学生备一双鞋子，保存在储物柜内，以防上述情况发生。
5. 发型 - 学生应保持干净、保守的发型。禁止极端发型。这包括但不限于：莫西干、辫子、颈部头发过长、分股、雕刻或部分剃光发型，以及颜色在自然头发颜色之外的染发。
6. 面部毛发 - 虽然允许打理整齐的髭须，男生否则不应蓄胡须（如髯须）。
7. 帽子 - 有檐帽、无檐帽或空顶帽可以在户外穿戴，但是在建筑内必须除下。不可以穿戴或展示方巾或其它与帮派或帮派活动相关象征物/衣着。
8. 首饰 - 所有首饰应适于在学校穿戴，不会太过张扬或华丽。不允许鼻钉、唇钉、舌钉和眉钉等人体穿刺首饰（包括透明耳钉）。不允许佩戴耳环及耳钉。
9. 纹身 - 应尽量减少身体暴露在外皮肤上的纹身，而且纹身本身不能包含任何不良信息。
10. 其它 - 禁止不适于学校环境的其它衣物或穿着方式，如睡衣、浴袍以及内衣外穿等。

该着装规范已然生效，在校园内的任何时间都必须遵守，即从学生到达校园开始，知道他/她离开校园为止，除非参加运动会、体育课或MPSA活动。如果学生因为某种原因，如由于受伤，而不能遵守着装规范，应从年级教导主任处获得通行证。他/她应在整个规定的时间内，将通行证带在身边。学生如果不遵守中太平洋 (Mid-Pacific) 着装规范，会受到记过处分。将对全学年中的记过进行累积：初犯记三 (3) 分；再犯记四 (4) 分等。重复不遵守着装规范，将被认为蔑视，可能会导致星期六留校或休学。

学校荣誉周五 - 鼓励学生每周五穿着中太平洋 (Mid-Pacific) 赞助的俱乐部、班级或运动队 T恤。T恤必须印有中太平洋 (Mid-Pacific) 标志，而且未以任何方式修改。如果学校每周的最后一天不是星期五，则常规着装规范依然生效。

荣誉规章

中太平洋 (Mid-Pacific) 荣誉规章

作为中太平洋 (Mid-Pacific) 的学生，我承诺在校内保持诚信。我将不撒谎、不欺骗、不偷窃，或不滥用学校或他人财产，也不容许或容忍他人有这样的行为；因此，我很清楚的了解，我有义务将任何对荣誉规章的违反上报。这样做时，我希望我的言行能营造相互尊重、信任以及公平的氛围。我将一直努力守护本校立为根本的最高原则。

学生荣誉规章

我以人格担保，在此次考试（书面或活动）中我没有给予或接受帮助。

荣誉规章所代表的，是对全校师生保持良好公民以及践行学术诚信的期望。中太平洋 (Mid-Pacific) 的学生不得作弊或剽窃。

作弊或剽窃

中太平洋 (Mid-Pacific) 的校训这样陈述：“学校的荣誉即是我的荣誉”。该理念所代表的，是对全校师生保持良好公民以及践行学术诚信的期望。具体如下：

“作弊”定义为抄袭或给人抄袭学校作业。这包括抄写、考试过程中分享答案、违反或妥协测试步骤、将别人完成的作业上交（包括家庭成员）、或任何其它有欺骗性质的实例，不管学生在受到质疑的活动中，是否受益或获得任何利益。这包括学生故意将作业提供给或协助他人的情况。

“剽窃”定义为未清晰说明信息来源的情况下，使用他人的想法和词语。例子包括：逐字抄写他人作业、改写以及借用他人想法，然后用不同的文字表述。从网络搜索资料，并进行复制粘贴，是另一种常见的剽窃事例。为避免剽窃，必须在使用以下内容时，必须交代来源：

- 他人的想法、意见或理论；
- 任何证据、统计数据、图表及图纸 - 任何并非常识的信息；
- 引用他人实际说过或写过的话语；或
- 复述他人实际说过或写过的话语。

学校认定剽窃及任何学术著作造假，是违反荣誉与正直准则的行为。学生有义务自行完成作业。如果他们需要任何方式的协助，必须先通过书面形式认可。剽窃是严重不诚实行为，会受到纪律处分。

在发生怀疑或确认作弊的情况下，教师会与教导主任商讨，对学术违规行为进行审查，然后确定适当的做法。如果确认发生作弊，则老师与行政管理部门商讨后，会做出对学生评估的决定。教师会将学术欺骗行为通知学生家长，并交由教导主任，进行进一步的纪律处分。

首次违规或作弊，学生会得零分。会由教导主任进行纪律处分，这可能包括但不限于记过、周六补课、休学或开除。

学术

中太平洋 (Mid-Pacific) 是大学预备学校；因此，每个学生应尽最大努力，充分利用机会，在知识、品德和身体方面得到成长。学生可以用成绩来衡量学习进展以及增强自信心。而家长、教师、大学以及雇主，可以通过成绩知晓中太平洋 (Mid-Pacific) 学生的总结性评估数据。

评估冲突

如果某位学生在某天内预定要参加三次主要评估，该学生可以要求重新安排其中一项评估。学生有义务事先了解他们的评估时间安排，并及时向教师和教导主任提出要求。关于预定主要评估的时间，请查看 myPueo 日程表。

成绩单

每个季度末会公布成绩，然后发布在网络教室 (NetClassroom) 上。每个学期末会将成绩单邮寄给学生家长或监护人。

进度报告

所有教师提供在网络教室 (NetClassroom) 上的进展报告，都是线上文件。另外，对于那些获得“C-”或更低分数的学生，每个季度会公布两次过渡报告。学生如果任何课程的分数的在“C-”或以下，需要在请益时间 (tutorial hours) 请老师解惑，获得额外帮助。

中学：

评分方法

除高中课程以外，初中使用两种评分方法。连续评分 (EE/ME/AE) 不计入平均绩点 (GPA)。

A	94-100%	C	72-76%
A-	90-93%	C-	68-71%
B+	87-89%	D+	65-67%
B	83-86%	D	62-64%
B-	80-82%	D-	58-61%
C+	77-79%	F	less than 58%

连续评分	EE	超过预期
	ME	符合预期
	AE	接近预期

高中:

平均绩点

每位学生的平均绩点 (GPA) 会按以下方法进行评分:

*A+	= 4.333 points	C	= 2.000 points
A	= 4.000 points	C-	= 1.667 points
A-	= 3.667 points	D+	= 1.333 points
B+	= 3.333 points	D	= 1.000 points
B	= 3.000 points	D-	= 0.667 points
B-	= 2.667 points	F	= 0.000 points
C+	= 2.333 points		

*仅适用于高中课程。

在计算平均绩点 (GPA) 时, 所有课程的得分权重相同。通过将所有课程的得分相加, 然后除以课程数量, 来计算平均绩点 (GPA)。

如果行政管理部门批准, 在其它中学上课获得的学分可以为中太平洋 (Mid-Pacific) 接受。然而, 这些科目的成绩, 将不会用于学生累积平均绩点 (CGPA) 的计算。

大学先修课程 (AP) / 国际文凭 (IB)

参加大学先修课程 (AP) 或国际文凭 (IB) 的学生, 所获得的成绩对应的学分绩点更高, 这反映出这类课程较高的难度。举例来说, A 等会对应 5.000, B 等对应 4.000 等。而普通评分方法, A 等对应 4.000, B 等对应 3.000 等。这些更高学分绩点相对应的等级, 将会用于计算学生的平均绩点 (GPA), 班级排名, 以及优等生 (Honor Roll) 和校长目录 (President's List) 学生的确定。在大学先修课程 (AP)、国际文凭 (IB) 或荣誉课程 (Honors course) 中得到“D”或“F”的学生, 将不会获得额外绩点。

如果学生在大学先修课程 (AP) 或国际文凭 (IB) 课程中的成绩低于“C”, 可能会就该科目, 在与教师、教导主任和国际文凭 (IB) 协调员商议后, 将他转到普通非荣誉班级。

平均绩点

9到12年级的学生, 每个学期会计算一次累积平均绩点 (CGPA)。符合条件的暑期班高中课程, 也可以包括在累积平均绩点 (CGPA) 的计算中。(通过将所有课程的得分相加, 然后除以课程数量, 来计算平均绩点。) 在中太平洋 (Mid-Pacific) 7 到 8 年级成功完成课程, 所获得的成绩, 如果满足中太平洋 (Mid-Pacific) 毕业学分 (如第一或第二外语、代数 I 或几何), 会包括在学生 9 到 12 年级平均绩点的计算之内, 而且会在学生成绩单上列出。

如果学生在为期一年的课程中，第一学期选择退出，第一学期的成绩将会继续包含在平均绩点的计算之内。

学分

中太平洋 (Mid-Pacific) 会给任何在中太平洋 (Mid-Pacific) 获得及格分的课程给予学分。学生如果在某个课程中获得的分数，在“C-”以下，可能会由老师建议，重修该课程。通常，如果某位学生连续两个课程获得低于“C-”（如数学和外语），在重新补考或其它补救工作之前，将不能修习接下来的课程。学生应该知晓，多数大学不会接受 C- 以下的成绩。

一年内中途放弃的课程将不会获得任何学分。只有在教导主任推荐、校长同意，而且在中太平洋 (Mid-Pacific) 有类似课程的情况下，转学生才可在毕业前，获得在其它学校修习课程的学分。

为期一年课程的学分，会基于两个学期的成绩计算。如果对于为期一年的课程，其中一学期的得分不及格，只有在两个学期平均百分比在 60% 及以上的情况下，才会给予学分。

学生如果希望在暑期修习课程或通过在线课程，获得学分，必须事先征得教导主任同意。在课程有一定顺序（如数学、世界语）的教学单位，学生如果希望通过在非中太平洋 (Mid-Pacific) 的学校，进行暑期修习而寻求跳级，通常将被要求顺利完成教学单位的考试，以在下学年获得跳级。

课程负荷最低要求

1. 九到十年级的学生，每学期需要至少学习六门评分课程。
2. 十一和十二年纪的学生，每学期需要至少学习五门评分课程，其中要包括四门核心课程（语言艺术、世界语、社会研究、科学、数学和技术）。

课程选择

在选择并注册课程的过程中，学生应寻求教师和教导主任的建议，并与家长商讨。某些课程会招致实地考察、材料或检查费用。

在大多数情况下，学生在课程选择中的第一选择将会得到满足。然而，如果发生排课冲突，或所选择课程的登记人数不足，将会将该学生调济到其它课程。注册过程中进行的课程选择不可更改。

课程变更

任何对课程的变更将被认为，不符合注册过程中进行的课程选择为最终决定的预期。只有在下述条件下可以容许例外：

1. 发生排课冲突。
2. 暑期班课程所修课程。

- 3.由学生教导主任或行政管理部门推荐进行更改。
- 4.没有达到课程最低负荷。

由于教师或课时偏好、对课程不感兴趣等原因，要求更改课程的，将被认为理由不充分，而不会进行更改。

- 学生可以在当前学期教学日的第 10 天及之前添加课程。
- 学生可以在当前学期教学日的第 10 天及之前，放弃一项课程（不会学生成绩单上显示）。课程最低负荷要求适用。
- 在当前学期教学日的第 10 天之后放弃课程，将被认为是退出课程。会在学生的成绩单上注明“退出”，但是不会显示退出时间为止的成绩。如果学生在为期一年的课程中，在第一学期之后选择退出，第一学期的成绩将会于记录中显示，且将包含在平均绩点 (cumulative grade point average) 的计算之内。

学生在当前学期课程的第十一周以后，将不得退出该课程。。课程最低负荷要求适用。

在某些情况下，教导主任可以将课程的评分状态标示为“审核”，在此种情况下，学生必须仍然完成所有布置的作业，但是不会得到评分或学分。当学生某个课程的评分状态标示为审核后，该名学生在整个课程期间，不得恢复以修习课程获得学习成绩。此项策略适用于为期一学期以及一年的课程（即如果一年的课程中在第一学期以“审核”的状态修习，则学生在第二学期将无法获得学习成绩。）

标准化测试

中太平洋 (Mid-Pacific) 使用多种标准化的测试程序，对相应年级学生的进展进行评估，并让学生为大学入学考试提供练习的机会。

中学：

每年春季会开展 OLSAT 成就测验。结果将用于课程编制，及学生强弱项评估。测试结果将会通过邮件寄给家长。

高中：

所有高二、高三的学生，应在八月份中旬，在中太平洋 (Mid-Pacific) 参加学业能力倾向初步测验 (PSAT)。这项测试可以帮助学生为学业能力倾向测验 (SAT) 做准备。中太平洋 (Mid-Pacific) 鼓励所有学生在 11 和 12 年级时，参加学业能力倾向测验 (SAT) 和大学入学考试 (ACT)，我们希望学生先熟悉大学入学考试的内容。中太平洋 (Mid-Pacific) 会将学生登记参加学业能力倾向初步测验 (PSAT)，并支付相关费用。除学业能力倾向初步测验 (PSAT) 之外，学生必须自行登记及支付考试费用，这会包括学业能力倾向测验 (SAT)、大学入学考试 (ACT) 和托福 (TOEFL)。这些考试结果不会出现在学生的高中成绩单上。

更多信息请访问www.collegeboard.com/student/testing/psat/about.html。

大学入学考试

学生必须自行登记及支付大学入学考试费用。大学入学考试测试准备宣传册，可以在大学咨询办公室 (College Counseling Office) 获取。测试准备课程 (收费) 会在中太平洋 (Mid-Pacific) 提供。可以通过可汗学院 (Khan Academy) 查看免费、单独的在线测试准备课程。中太平洋 (Mid-Pacific) 的学校编码是 120075。获得超过 65% 所需中太平洋 (Mid-Pacific) 助学金的学生，可使用考试费用减免券 (SAT 和 ACT 各两张)。更多信息可通过联系大学咨询办公室 (College Counseling Office) 获取。

大学可以接受学业能力倾向测验 (SAT) 或大学入学考试 (ACT)，会在准入过程中使用最佳的考试方式。学校可以接受学生的最佳得分或在多项考试中即将获得的“超级得分”。因此，我们鼓励所有学生，在 11 年级下班学期时，至少参加两项考试中的一项，到 12 年级上学期时再参加一次。

学业能力倾向测验 (SAT) - SAT 推理测验，用于衡量学生在大学所需的批判性思考能力。这项测试会衡量关键阅读、数学和学做能力，而且可能会包含书面作文。

SAT 学科测验 - 某些高校，通常也是最难录取的学校，要求或者推荐学生还需参加 SAT 学科测验。学科测验是时长一小时、主要为多项选择题的测试，用于衡量学生某个科目的相关知识。

这些测试与 SAT I 测试同期进行，所以学生必须对测试日程仔细规划。附带听力的语言测试，只在十一月份进行。

大学入学考试 (ACT) - 大学入学考试评估测试，用于衡量学生在英语、数学、协作、阅读和科学推理方面的能力。对这些领域进行测试，主要是因为大多数高中和大学所教授的内容都在这些领域之内 (来自ACT注册宣传)。学生应该注册可选择参加的写作测试。

托福 - 托福是非英语为母语的学生的另一项大学入学测试。

可以从大学辅导员获取这些测试相关的进一步信息，或通过下方网址在线获取：

ACT	www.act.org
Khan Academy	www.khanacademy.org
SAT	www.collegeboard.com
TOEFL	www.toefl.com

学生行为

财产和随身物品

学生应保管好自己的物品，且尊重他人的财产。中太平洋 (Mid-Pacific) 不鼓励学生，携带贵重物品或大量现金进入校园。

中太平洋 (Mid-Pacific) 不会对校内丢失、被盗或损坏的个人物品负责。学生有义务将财务和贵重物品存放在分配的锁柜内。

公民义务和责任

与我们的理念一脉传承，中太平洋 (Mid-Pacific) 鼓励并认可良好公民和好品质。我校的学生始终如一地展现，为自己和学校增光的特质。学生应清楚地明白，高校、奖学金理事会以及雇主最注重学生的品行。公民评分会反应学生对学校行为规范对遵守情况。良好的公民行为，不管是在校内或校外，是在中太平洋 (Mid-Pacific) 持续入学的基本要求。教职和行政部门，会对任何由于其特征或行为，而让学校蒙羞的学生进行处罚，包括开除。

每位学生在每季度的公民成绩都会以“A”开始。每季度结束前记录的得分，会由累积记过的数量确定。学期得分会是两个季度的平均值。公民成绩将会算入平均绩点 (GPA)，而且会在永久成绩单上显示为“公民 (Citizenship)”。每个季度最多允许除去五次记过。忘记或不确定是否有记过的学生，应定期与教导主任核对。

对公民责任的重大违规，会危及该学生的特权、活动、领导角色或荣誉从属关系。如果高年级学生在公民行为方面的得分低于B+，则可撤销其离校通行证。

记过	得分	记过	得分
0-2	A	10	C
3	A-	11-12	C-
4-5	B+	13	D+
6-7	B	14-15	D
8	B-	16-17	D-
9	C+	18 or more	F

禁止的行为

学生及家长需仔细阅读以下内容。学生在 中太平洋 (Mid-Pacific) 入学注册，即代表学生及学生家长同意接受而且支持学校的行为规范。会扰乱他人学习过程或他人安全、幸福和知识产权的行为不可接受。违反这些标准，将会报告给教导主任或高中校长，获得矫正措施（参见一般后果）。

为符合中太平洋 (Mid-Pacific) 为完整人格的教育和发展，提供安全而有序环境的目标，禁止某些行为以及拥有某些物品。这些适用于所有中太平洋 (Mid-Pacific) 管辖学生的规范，定义但不限于如下（按字母而非重要性排序）：

人身侵犯 - 除了在必要的情况下，进行自保或保护他人之外，参与中等/严重肢体冲突，包括推人、推搡、击打，或其它有害行为，不管伤害/损害是否持续。禁止此类行为，一旦发生会导致立即休学，等待审核开除。

骚扰 - 会否认或干涉他人在没有歧视的学校环境中学习、工作和玩耍的权益，与性别种族、信仰、生活方式或背景相关的言语、手势或其它认定为不必要的动作。这会包括针对他人的行为，和间接触怒他人或感到不安的行为（另外请见反欺凌策略）。

玩牌和骰子 - 除非授权用于课堂活动，禁止参与涉及使用牌和骰子的游戏或竞赛。

手机和寻呼机 - 除非特别允许，上课、机会、教堂礼拜、课堂会议以及其他学校相关活动时，以及在图书馆内，禁止使用手机，包括（在手机或 iPad 上）发送短信。在上述情况下必须将手机关闭并收好，否则将被没收。

作弊/剽窃 - 不诚实地完成学校作业。这包括抄写、考试过程中分享答案、违反或妥协测试步骤、将别人完成的作业上交（包括家庭成员）、或任何其它有欺骗性质的实例，不管学生在受到质疑的活动中，是否受益或获得任何利益。这包括学生故意将作业提供给或协助他人的情况。“剽窃”为未清晰说明信息来源的情况下，使用他人的想法和词语（参见学业诚信策略）。

故意损坏学校计算机 - 对学校计算机、软件或硬件的误用，包括不当编程。（还请参考“可接受使用策略”48-51 页）

与中太平洋 (Mid-Pacific) 学生身份不符的行为 - 学生应以会给学校带来荣誉的方式行事。禁止学生在校内外的学习环境中，以与良好常识或品味相反，或损害学校声誉或自己或他人幸福健康的方式行事。

欺骗 - 以误导/欺骗学校人员，或减轻/掩盖其它不当/不可接受的行为为目的，故意制造口头或书面信息，或将信息传递给学校当局。

不尊敬或不服从师长管理 - 对师长传递、展现或隐含反抗、不服、傲慢、粗鲁或无礼的语言/非语言行为或动作。其中包括不遵守合理指示或要求的情况。

干扰 - 任何中断教学或扰乱课堂情境的行为。

毒品和酒精 - 禁止拥有任何类型的麻醉毒品、酒精饮料、毒品或类似物品，或受其影响。会导致立即休学，等待审查开除。

吸毒用具 - 任何与吸毒相关的物品，包括但不限于烟管、水烟筒或卷烟纸等，这些用具禁止使用，会导致立即休学，等待审查开除。

娱乐设备 - 随声听（如 iPod、iPad 和 MP3 播放器等），只可以在早上 8:00 之前、休闲时间、非课程时间、午休时间，以及在下午 3:05 以后，佩戴耳机使用。也可在年级大教室聚会（除了班会、演讲或其他项目）时，得到负责老师的允许后使用。除非教师特别指示，这些设备在课堂期间必须关闭收好。在教堂礼拜时不得取出或打开。如果教师、教员、教导主任或管理人员，认为妨碍或干扰学习环境，则必须关闭放好。这些设备可带至学校，但学生自行承担丢失的风险。

打斗 - 在校内或上下学途中，包括在学校举办的活动中，涉及肢体接触的行为。请记住言语以及动作，可以导致打斗的产生。由于所说的话语唆使争吵，可能会对得到纪律处分。

食品/饮料 - 校园内不允许嚼口香糖。只有在教师允许的特殊情况下可以在课堂上饮食。

赌博 - 参与涉及使用赌注或用有价值的东西对某个时间的结果进行竞猜的游戏或比赛，而涉事者无法控制或影响或要求付款（钱币或其它方式）。

非法活动 - 任何违反国家、联邦、州县和城市法律的活动。

iPAD - 学生不得对 iPad 操作系统 (iOS) 进行越狱、修改或以其它方式篡改。严禁删除任何或所有已安装的中太平洋 (Mid-Pacific) 配置文件。不遵循此政策，可导致纪律处分，以及一段时间内丢失 iPad 特权，时间会由中太平洋 (Mid-Pacific) 管理部门确定。

擅自离校 - 如无教导主任或其他负责活动的指定人员允许，学生不得离开学校或学校（校内或校外）的相关活动（还请参考“到校与离校”）。

乱扔垃圾 - 将垃圾丢弃在适当容器以外的区域或地点。

其它可能会损害健康/安全的物品 - 拥有或控制会对学校秩序、人员安全及健康或财产造成损害的物品。物品包括但不限于各种游戏卡片、激光笔、无线遥控玩具、滑板、小型摩托车、旱冰鞋、扑克牌和骰子、毒品或赌博用具、烟酒或烟草相关容器、喷漆或其它涂鸦相关用品。

禁区 - 处于学校当局认定为禁止的区域。不管禁止时间是一直，还是一段时间。

财产损害/误用/滥用 - 以使用用途以外的方式损害/误用/滥用财产。

公开示爱 - 过分身体接触。

性骚扰 - 性骚扰是任何类型的，对于其它学生或员工的性企图、要求性施惠及其它涉及性的不受欢迎言语、视力或身体行为，形成胁迫、敌对、羞辱或性攻击性的环境（参见性骚扰策略）。

偷窃 - 不管是通过偷窃、欺骗或威胁，擅自拿取、占有或使用他人财产。还包括占有或使用明知或理应知道是偷来的财产。

威胁 - 意图造成恐惧、损伤或损害的言语、身体或信函行为。

烟草 - 以任何形式拥有或使用（包括但不限于抽烟、咀嚼或电子烟），会导致休学或开除。

粗话/脏话/咒骂 - 出言不慎将会得到纠正，而且会送交纪律处分。

故意毁坏 - 蓄意或恶意损坏、破坏或损伤学校财产外观，不管其程度或规模。

武器 - 学生不得在学校内或任何学校相关活动上，拥有、运用、传播或隐匿任何会对自身或他人造成危险的物件。这类物件包括但不限于枪支、刀具、爆炸性装置、推进式的物件、利物、抛掷物、毒气、酸类或其它设计用于造成伤害或死亡的物件。不允许任何将被理解为武器的玩具枪、刀具或任何其它玩具。学生不得威胁对任何人或对学校使用任何类型的武器。此类行为一旦发现会导致立即休学，等待审核开除。

中太平洋 (Mid-Pacific) 仅对确定禁止的行为附有责任。

防欺凌策略

欺凌的含义是，针对某个或其他学生的言语、信函或身体行为，而且具有以下效果：

1. 从身体上、情感上或精神上伤害学生；
2. 损坏、敲诈或占有学生的个人财产；
3. 让学生产生身体、情感或精神伤害的恐惧；
4. 让学生产生会损坏或丢失个人财产的恐惧；或
5. 营造一种胁迫或敌对的氛围，对学生的教育机会造成严重干扰的。

网络欺凌包括但不限于以下技术的不当使用：通过任何技术工具，如发送或发布不适当或贬损邮件、短信、数字照片或图像，或网络发帖（包括博客），对学生或教学员工进行骚扰、嘲笑、胁迫、威胁或恐吓，有以下影响的：

1. 从身体上、情感上或精神上伤害学生；
2. 让学生产生身体、情感或精神伤害的恐惧；
3. 让学生产生会损坏或丢失个人财产的恐惧；或
4. 营造一种胁迫或敌对的氛围，对学生的教育机会造成严重干扰的。

尊重他人和自身，拥有慷慨的精神以及友善的面貌，是中太平洋 (Mid-Pacific) 的核心价值观。因此，任何形式的欺凌，包括网络欺凌，不得存在我们的集体内。当某人成为负面行为的目标即构成欺凌，通常的形式是，蓄意以及反复性的伤害行为、伤害性言语或其它诸如胁迫、骚扰、社会疏离和身体攻击等行为。欺凌可以是身体、言语、情感或精神上的。一旦收到欺凌报告，会展开调查确定发生哪种类型的违规。中太平洋 (Mid-Pacific) 会及时采取措施，消除违规行为，而且在适用的时候，还会采取相应的纪律处分，从心理咨询到开除不等。

性骚扰策略

中太平洋 (Mid-Pacific) 致力于为学校所有成员，提供有利于学习、促进相互尊重以及培养敏感性的环境。不会容忍性骚扰以及任何对此环境进行干扰，或损害个人权益的活动。

性骚扰为违法行为，包括不受欢迎的性接触、性冒犯、施压要求性行为、下流或带有性暗示的话语或笑话、口头或书面的辱骂、展示会造成接收者感到不适、羞辱性的材料或行为，或干扰接受者绩效，或对接受者造成胁迫性、侵犯性或敌对性的氛围。不受欢迎的性骚扰，包括通过科技工具方式接触，其中包括但不限于，邮件、即时传讯、短信、数码照片或图像或网站发帖（包括博客）。任何违反中太平洋 (Mid-Pacific) 性骚扰策略的人员，都会受到纪律处分，其中包括开除。

所有中太平洋 (Mid-Pacific) 的成员应尊重他人的权益和敏感信息，并在过程中做出合理判断。中太平洋 (Mid-Pacific) 支持，而且会加强每个人全心全意地参与学校生活，免受性骚扰危害的权益。

行为不当一般结果及流程

学生如果行为不当将会予以追究。

课堂上的不当行为首先会由教师处理。更加严重或长期行为不当将被转交教导主任。学生会立即由保安或员工陪同转交教导主任，特别是在严重的事情上或存在情绪不稳定的征兆。

多次/重复违规

反复行为失当，包括违反着装规范、对任何教员/职员公然或持续蔑视以及屡次敌对、不配合或不尊重人的行为，将会受到任何级别的处罚，包括休学或开除。

在所有情况下，教导主任在与教员、员工或管理部门协商后，将会确定不当行为的后果。会综合行为/事件的严重性、诱发因素、是否有前科、以及学生的个人品行和情况，就每位学生、每个事件进行审查。

后果可以包括：

- 旨在改变负面行为/态度，并发展个人对正面特性和能力的欣赏的咨询辅导，包括在咨询活动中公认的方法和策略。
- 与家长/监护人，以及其它对事件和学生有重大影响的个人进行会议。会议可能会让学生作为主动参与者。
- 学生学籍档案中留下记录或注释。
- 记过。
- 没收与冲突/骚乱相关的违禁品或物品。

- 赔偿（以金钱或其它任何由中太平洋 (Mid-Pacific) 确定的形式）。
- 星期六留校。
- 行为见习期，附带规定的条件，如外部咨询/治疗或物质滥用服务。
- 行为或学业减分。
- 休学。
- 开除出校。
- 其它后果听凭教务主任处置。

计算机、数字媒体及网络 可接受使用政策 (AUP)

计算机网络及资源的有效运行，依赖于终端用户行为得当，且严格遵守学校的条款及条件。这些条款及条件在下方列出，您可以通过这些内容了解您需要担负的责任：使用中太平洋 (Mid-Pacific) 学校的计算机设施/资源以及网络，是特殊优待而不是权利。

如果用户违反任何条款和条件，可以采取纪律处分或司法措施。适用时，可以涉及执法机构。

条款和条件

1. 可接受的使用：中太平洋 (Mid-Pacific) 中学提供网络连接、谷歌商店教育 (Gmail) 账户以及学生无线及有线网络账户，用于为学校的课程目标提供支持。中太平洋 (Mid-Pacific) 中学依据儿童互联网保护法案，采用网络滤净器，对网络内容进行过滤和技术保护。学生或其他未成年人不得以任何原因禁用网络滤净器。（《美国法典》第 20 篇《美国法典》第 6777 47 篇第 254 篇）。学生不得使用代理或其它途径，绕开网络滤净器或在中太平洋 (Mid-Pacific) 分配的 iPad 上，手动关闭 VPN。

学生在校时如果携带带有网络套餐服务的设备，也受到此策略所述指导方针和期望的管制。中太平洋 (Mid-Pacific) 学校的计算机设施/资源、iPad 以及网络的使用，必须与学校的教学目的相一致。

学生不得访问、创建、传输、再传输或转发以下信息或材料：

- 与中太平洋 (Mid-Pacific) 教学目的不相关的内容
- 剽窃的内容（没有征得他人同意的情况下复制他人的作品）
- 使用不恰当或亵渎的语言，可能会对学校内他人有冒犯的内容
- 骚扰、嘲笑、胁迫、威胁或恐吓他人的内容
- 在国籍、种族、肤色、宗教、年龄、性别、性取、婚姻状况以及残疾或障碍方面，骚扰、威胁、贬低鼓吹对他人或人权实施暴力或仇恨。

- 明知是虚假或可以被理解为蓄意伤害他人声誉的内容
- 未经他人书面允许，使用他人的网络或电子通讯账户
- 宣扬暴力或提倡破坏财物（包括但不限于制造或购买毁灭性装置或武器相关的信息）
- 包含色情、露骨或其它带有性倾向的材料，通常是图片和文字，意在刺激情欲或以裸体、性或排泄物吸引他人兴趣的内容
- 为获得个人利益、经济获益、广告、商业交易或政治目的的内容
- 用于大规模群发或发送不当邮件、即时短讯或其它通讯方式（垃圾邮件）
- 假扮他人或通过匿名发件人传输的内容
- 包含关于自己或他人的敏感个人信息，包括受到保密法规保护的信息
- 没有征得系统管理员明确同意，而访问付费内容
- 违反任何联邦或州际法律，包括但不限于美国受版权保护的材料以及受到商业秘密保护的材料

还禁止学生在中太平洋 (Mid-Pacific) 学校计算机上或他们的网络账户内，储存以下内容：程序、软件、可执行文件、游戏以及音乐、视频文件（除非是学校项目所需的原版视频、音频选段）

2. 数字媒体：在学校内使用数字媒体和设备创建或储存数字媒体，不管是由校方还是学生发布的，应仅限于学术使用。

相机及麦克风设备：不可将相机及麦克风设备用于：

- 在没有征得他人事先同意的情况下，拍摄对隐私权有合理期望他人的照片
- 以侵犯他人版权的形式使用
- 骚扰、胁迫、难堪或欺凌他人，或侵犯他人隐私
- 在未征得教师允许的情况下，在教室内使用

便携存储设备和云设别：在校使用储存信息的云设备（USB 闪存盘、外接硬盘等）和任何形式的云存储，应限制在法律允许的适当使用范围之内。在设备间或云存储之间转移版权保护的材料是非法行为 - 其中包括音乐、应用、视频等。学生在将可疑文件移入或移出中太平洋 (Mid-Pacific) 学校网络之前，必须与技术部门核对。

文件共享：禁止网络出版、FTP、邮件服务器或 P2P 网络以及学校准许学术网站之外的其它文件共享服务希望出版材料或公开发表文件的学生，可以在征得技术部门的准许后可以准许。其中包括但不限于，使用学校网络的个人计算机或其它电子设备。

游戏：校园计算机和网络，不得用于网络游戏，除非教员裁定为学术或合适用途，且得到技术部门批准。

软件/系统：学生不得尝试修改校园计算机、电话系统、移动设备，包括 iPad 或网络设施，或尝试扰乱校园系统。除非征得技术部门同意，禁止篡改、修改或安装任何除预安装计算机应用之外的软件。禁止篡改或修改对校园计算机应用或文件的保护或限制。

3. 隐私：在校园环境内学生账户或 iPad 的邮件、网络使用、文件和信息，不保证会私密处理。与不当或非法活动相关或支持这些活动的信息，将会报告给相关部门。图书馆理员、教职人员或系统操作员，可以定期检查学生对应用软件的使用。中太平洋 (Mid-Pacific) 学校的教师和技术职员可以访问学生的账户。允许对账户定期检查，确保账户的使用符合此文件中规定的指导方针。

4. 礼仪：中太平洋 (Mid-Pacific) 学校，期望学生表现为数字公民。课程、班会以及年级大教室的讨论，将会推动数字公民的发展。学生应遵守计算机、网络、网络礼仪普遍接受的原则，以及此文件中中太平洋 (Mid-Pacific) 学校章节数字公民可靠使用部分所述内容。

5. 代表：中太平洋 (Mid-Pacific) 学校集体成员必须牢记，在与个人、集团或机构远程通讯时，是以个人身份进行的。如无教导主任、指导员、校长或其他行政人员的特别准许，请勿代表中太平洋 (Mid-Pacific) 学校展现您的观点、想法、疑问或行动。谨记要说明您代表个人而不是校方进行沟通。

6. 保证：中太平洋 (Mid-Pacific) 学校，不会对所提供的服务提供任何保证，无论是明示还是暗示。中太平洋 (Mid-Pacific) 学校，不会对您遭受的任何损失负责。其中包括数据丢失。对任何通过中太平洋 (Mid-Pacific) 学校获得信息的使用，由您自己负责。中太平洋 (Mid-Pacific) 学校特别申明，对通过其服务所获得信息的准确性或质量，不承担任何责任。

7. 安全性：计算机系统的安全性十分重要，特别是当系统由多人使用的情况下。如果您发现安全性问题，必须通知技术部门成员或教员/员工，且不得将该问题向他人展示。另外，学生不得：

- 使用他人密码或其它登录信息
- 未经授权进行或尝试进行访问（侵入、破解以及反编译等）计算机或服务器/网络系统、无线网络、手机设备、账户或软件等
- 实际或尝试读取、更改、删除或拷贝系统其它用户的电子通讯内容
- 访问或连接任何校园数据借口、服务器或网络设备
- 将外部网络设备与校园网络连接，包括但不限于路由器、服务器、P2P 服务器、打印机、集线器、交换机及其它周边设备。
- 将电脑、服务器、打印机、网络设备等，从学校网络断开

8. 故意破坏：故意破坏，会导致权限取消、学校纪律处分或者法律诉讼。故意破坏定义为，尝试蓄意伤害或破坏硬件、软件或学校或网络上其他用户的数据。其中包括但不限于下载、编制或上传电脑病毒、恶意软件、广告软件及间谍程序。如果设备在校内外使用过程中损坏，且确定原因为使用者使用不当，学生必须承担所有维修或更换费用。

9. 个人设备：（包括但不限于，笔记本、游戏设备、上网本、智能手机、移动设备、平板电脑、iPad、穿戴式电脑等）：所有学生携带在校使用的设备，必须遵守此策略中陈述的指导方针。这同时适用于校园网络访问，以及学生通过购买的套餐方案进行访问的情

况。为使学生携带的设备，能访问中太平洋 (Mid-Pacific) 学校校园 Wi-Fi 网络，设备必须首先在技术部门登记。可能会在学生携带的设备商，安装中太平洋 (Mid-Pacific) 学校配置文件。中太平洋 (Mid-Pacific) 学校，对于在校内使用任何个人技术或访问学校网络，所造成的损失不负任何责任。

中太平洋 (Mid-Pacific) 学校所配备 IPAD 的使用

IPAD 分发

在将 iPad 分发给经过挑选的学生之前，家长/监护人和学生必须签订可接受使用策略以及损失赔偿费用文件。

学生同意从被分发 iPad 那天起，直到将设备返回给中太平洋 (Mid-Pacific) 学校前，将设备谨慎保管。且返回时的状态应尽量与分发时的状态一致。

学生/家长有义务，使用符合中太平洋 (Mid-Pacific) 学校 iPad 保护套规格及指南的保护套，对 iPad 进行保护。如果在没有保护套的情况下使用中太平洋 (Mid-Pacific) 学校配备的 iPad，中太平洋 (Mid-Pacific) 的教员/员工，可以将其收回并扣留，直到学生带来合适的保护套。更多关于保护套要求的信息，请参照 *iPad 保护套规格及指南文件*（从这里获得：<http://midpac.edu/aup/case.pdf>）。

归还 IPAD

当需要将 iPad 归还时，中太平洋 (Mid-Pacific) 学校技术部门会事先通知学生和家长。

学年内从中太平洋 (Mid-Pacific) 学校毕业、转学、退学或开除的学生，在取消注册时必须将中太平洋 (Mid-Pacific) 学校分配的 iPad 及所有配件上交。

不归还 IPAD 的处罚

不能归还中太平洋 (Mid-Pacific) 学校分配的 iPad，可能会导致去警局进行盗窃备案。另外，如果学生在取消注册时不能归还中太平洋 (Mid-Pacific) 学校分配的 iPad，该名学生或其家长或监护人，需要支付 iPad 及配件更换或任何其它适用的费用，而且可能会承担刑事诉讼和民事责任。

中太平洋 (Mid-Pacific) 学校所配备 IPAD 的使用

要求中太平洋 (Mid-Pacific) 学生，在处理学校活动、作业和功能时，使用学校提供的苹果 iPad。除非得到校长、教务主任或教职人员的允许，否则不允许学生将私人 iPad 用于学校活动、作业和功能。如果由于没有使用学校提供的苹果 iPad，而导致学生不能参加或完成课堂作业，中太平洋 (Mid-Pacific) 学校将不承担责任。

对于任何使用非校方配备的 iPad 的学生，不应期望中太平洋 (Mid-Pacific) 学校或任何教员、员工或管理部门会提供任何协助或指导。

IPAD 应用购买

中太平洋 (Mid-Pacific) 学校，不对任何由学生通过苹果应用商店/iTunes 商店（免费或付费）、其它应用商店或在线服务购买应用，或购买或下载应用的内购项目负责。中太平洋 (Mid-Pacific) 会在学生拥有学校 iPad 之前，就如何在不使用信用卡的情况下创建 Apple ID，对家长、监护人及学生进行特别指导。如果家长/监护人选择允许将信用卡与 Apple ID 绑定，他们需要自行承担风险。其它允许学生购买应用的选项有，通过礼品卡为孩子购买，然后赠送给他们并建立家庭共享方案。这些方法不在此文件范围之内，但是您可以咨询技术部门要求协助。

IPAD 和设备丢失、损坏、故障或被盗

中太平洋 (Mid-Pacific) 学校提供的 iPad**不得带往苹果商店**或其它维修中心进行维修。由于制造硬件（包括电池）故障而导致设备故障出现的问题，会由中太平洋 (Mid-Pacific) 学校负责，并应立即向位于Kawaiaha‘o 大厅底楼的中太平洋 (Mid-Pacific) 学校技术部门汇报。请发邮件至 helpdesk@midpac.edu 或拨打 808-973-5062。

中太平洋 (Mid-Pacific) 学校所提供 iPad，如果在学生保管过程中出现任何损伤，家长/监护人将对其负责，损伤包括但不限于：屏幕摔碎或有刮痕、外壳磨损、按键损坏、无法操作等。维修费用将视情况评估。在维修费用超过购买新机器的情况下，家长/监护人将会支付完全更换设备产生的费用。丢失的物品，如充电器和充电线，将会按照实际更换成本进行收费。更多信息请参阅*iPad 损坏赔偿费用一览表*（可在此处查看：<http://midpac.edu/aup/fee.pdf>）。

在 iPad 为学生所有、保管或控制的过程中，如果发生 iPad 丢失或被盗的情况，家长/监护人和学生有义务向学校支付更换费用。

如果在对交由学生保管的、中太平洋 (Mid-Pacific) 学校提供的 iPad 或任何其它设备检查后发现，是学生故意损坏或由于学生疏忽，家长/监护人将负责向学校支付设备的所有更换费用。学校可以采取进一步纪律处分。

学生同意将任何影响 iPad 功能及安全使用的损坏或 iPad 丢失，立即向位于 Kawaiaha‘o 大厅底楼的中太平洋 (Mid-Pacific) 学校技术部门汇报。请发邮件至 helpdesk@midpac.edu 或拨打 808-973-5062。

- 在 iPad 发生损坏的情况下，应将 iPad 归还中太平洋 (Mid-Pacific) 学校技术部门，以加快必要的修理过程。
- 如果 iPad 丢失，请立即联系中太平洋 (Mid-Pacific) 学校技术部门，方便他们尝试对其进行定位。
- 如果 iPad 被盗，应立即向中太平洋 (Mid-Pacific) 学校技术部门、校长或教导主任汇报。在重新分配 iPad 之前，可能需要先在警局备案。

修改、侵入或篡改 IPAD 操作系统或硬件

学生不得对学校提供 iPad 的操作系统 (iOS) 或硬件, 进行越狱、修改或以其它方式篡改。严禁删除任何或所有已安装的中太平洋 (Mid-Pacific) 学校配置文件。不遵循此政策, 可导致纪律处分, 以及一段时间内丢失 iPad 特权, 时间会由中太平洋 (Mid-Pacific) 学校管理部门确定。

体育运动

运动员选拔策略

运动参与取决于学校选拔策略。校际体育竞赛的参加完全出于自愿; 然而, 学生运动员必须遵守中太平洋 (Mid-Pacific)、檀香山校际联盟 (ILH) 以及夏威夷高中运动协会 (HHSAA) 的规章和制度。

1. 要获取参加资格, 要求学生-运动员在每个评分周期 (季度或学期) 保持至少 2.0 的平均绩点 (GPA); 任何课程的得分, 包括公民义务和责任, 不得多于一个“F”; 而且未处于学业监控状态 (参见第 11 页面学业监控说明)。被认为是无资格的学生仍然可以练习, 但会在四周的期限内不得参加任何比赛或竞赛。
2. 如果在评分周期结束时, 学生被认为无资格, 会在随后季度内, 每三周对他/她进行一次强制性过渡期评分检查。在每个过渡期结束时, 会通过个人过渡期得分计算成绩和平均绩点 (GPA), 对学生是否合格进行评估。
3. 年级教导主任 (在于教师、管理人员或体育主任协商之后) 会确定学生是否有资格参加体育比赛。如果资格有疑问的, 由校长进行最终决策。

学生-运动员协议

接受中太平洋 (Mid-Pacific) 运动队安排的位置, 即表示我同意以下条款:

1. 我明白家庭手册中陈述的规则, 适用于运动项目的参与。
2. 参加校际体育竞赛完全处于本人自愿。我明白我必须遵守中太平洋 (Mid-Pacific)、檀香山校际联盟 (ILH) 以及夏威夷高中运动协会 (HHSAA) 的规章和制度。
3. 我认识到, 作为一名中太平洋 (Mid-Pacific) 学生运动员, 我不仅应该对自己, 而且需要对队员、教案和中太平洋 (Mid-Pacific) 集体负责。因此, 我将一直按照运动员道德行事, 竭尽所能保持合理的学术水平, 展现竞技比赛中所需的投入度, 并避免会危害健康的活动。
4. 我认识到, 如果不能保持合理的学术水平 (低于 2.0 的平均绩点 (GPA) 最低要求或两门功课不及格), 会导致运动资格不符合。
5. 正如中太平洋 (Mid-Pacific) 家庭手册中所述, 我理解中太平洋 (Mid-Pacific) 保留在学生缺课的情况下, 限制学生参加比赛的权利。
6. 由教导主任办公室勒令休学的学生, 在休学期间, 将不得参加活动或体育运动。

7. 我将参加所有定期团队练习及竞技项目。如果我预期不能参加，会**事先亲自**与教练沟通。我理解，即使我事先与主教练沟通过日程冲突，但是我不能参加所有定期团队联系和竞技项目，其后果将自负。
8. 我理解在确定战略和运动员分配方面，教练有最终决定权。
9. 我理解需对队服负责，如果发生损坏、丢失或被盗，将会由我的家人出资更换。
10. 我理解如果我选择违背队伍的规定，我会受到相应纪律处分。纪律处分可以包括试用期、禁赛、离队，或在余下的赛季、学年里或终身不得参加所有中太平洋 (Mid-Pacific) 体育活动。